Утвержден
постановлением администрации
Брянского района
от 05.11.2026 № 1214

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянском районе Брянской области».

## I. Общие положения.

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянском районе Брянской области» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания муниципальной услуги по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, и расположенных на территории муниципального образования Брянский муниципальный район, для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги (далее - заявители) и определяет сроки и последовательность предоставления муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно и однократно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, и расположенных на территории муниципального образования Брянский муниципальный район, для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества, и обеспечивает реализацию прав граждан на оформление земельных участков, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 30.07.2019 года № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области».

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Брянского района Брянской области, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и расположенных на территории муниципального образования Брянский муниципальный район, осуществляется на праве собственности бесплатно и однократно, семьям в которых родители (усыновители) имеют трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), либо единственный родитель (усыновитель) имеет трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных) (далее - семья, граждане).

1.2.2. В составе таких семей учитываются:

- дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;

- дети, проходящие военную службу по призыву в возрасте до 23 лет;

- дети, в отношении которых родители (усыновители), либо единственный родитель (усыновитель), не лишены родительских прав или в отношении которых не отменено усыновление.

1.2.3. Условиями предоставления земельных участков семье на дату подачи заявления, являются:

- родители (усыновители) либо один из родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель) и их дети являются гражданами Российской Федерации;

- родители (усыновители), либо один из родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), имеют место жительства на территории Брянской области не менее трех лет, и их дети имеют место жительства на территории на территории Брянской области;

- члены семьи не имеют на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного бессрочного пользования земельного участка с видами разрешенного использования, установленными Законом Брянской области от 30.07.2019 года № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков, в Брянской области» (далее – Закон), для предоставления в собственность бесплатно, расположенного на территории Брянской области, либо члены семьи имеют на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного бессрочного пользования земельный участок (земельные участки), расположенный(ые) на территории Брянской области, размер которого (которых в сумме) меньше предельного (минимального) размера, установленного градостроительными регламентами соответствующего муниципального образования в Брянской области по месту расположения такого земельного участка (части земельного участка, земельных участков);

- члены семьи в течение 5 лет не осуществляли сделки по отчуждению земельного участка (части земельного участка, земельных участков), принадлежащего им на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования и расположенного на территории Брянской области, размер которого (которых в сумме) равен, либо превышает предельный (минимальный) размер, установленный градостроительными регламентами соответствующего муниципального образования в Брянской области по месту расположения такого земельного участка (части земельного участка, земельных участков), с видами разрешенного использования, установленными Законом;

- родители (усыновители), либо единственный родитель (усыновитель) состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

1.3. Земельные участки предоставляются семье в Брянском муниципальном районе Брянской области, на территории которого родители (усыновители), либо один из родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель) зарегистрированы по месту жительства. В случае, если родители (усыновители) зарегистрированы в разных муниципальных образованиях Брянской области, то предоставление земельных участков осуществляется на выбор по месту жительства одного из родителей (усыновителей).

1.4. В случае отсутствия на территории Брянского муниципального района Брянской области свободных земельных участков, которыми уполномоченные органы местного самоуправления вправе распоряжаться, с согласия родителей (усыновителей),

либо единственного родителя (усыновителя), земельные участки могут быть предоставлены на территории другого муниципального образования Брянской области.

В этом случае орган местного самоуправления Брянского муниципального района Брянской области вправе обратиться в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, в уполномоченный орган исполнительной власти Брянской области, а также в органы местного самоуправления иного муниципального образования в Брянской области с ходатайством о передаче безвозмездно в соответствии с положениями ст. 19 Земельного кодекса Российской Федерации в муниципальную собственность земельных участков в целях предоставления семье в собственность бесплатно.

1.5. Предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства либо для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд.

1.6. Решение о предоставлении земельных участков семье в собственность бесплатно принимается органом исполнительной власти Брянской области, органами местного самоуправления, уполномоченными на распоряжение такими земельными участками.

1.7. Земельные участки предоставляются бесплатно в общую долевую собственность всех членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации, в равных долях.

1.8. Гражданам может быть предоставлена иная мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.

1.9. Семья сохраняет право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случае гибели (смерти) одного или нескольких детей при исполнении ими обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции.

1.10. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.10.1. Сведения о порядке предоставления услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам как при обращении в Комитет по управлению муниципальным имуществом Брянского района (далее – Комитет) непосредственно в порядке, установленном законодательством РФ, так и посредством размещения настоящего административного регламента на официальном сайте администрации Брянского района и Комитета по управлению муниципальным имуществом Брянского района.

1.10.2. Заявитель вправе получить информацию по вопросам предоставления и исполнения услуги, обратившись в Комитет любыми доступными ему способами - в порядке устного обращения (лично или по телефону) или посредством ведения переписки.

1.10.3. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.11. Прием заявителей осуществляется администрацией Брянского района в соответствии с графиком, устанавливаемым с учетом режима работы Комитета согласно правилам внутреннего трудового распорядка в администрации Брянского района, а также путем обращения в многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг (далее МФЦ).

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.12. Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, при получении документов, консультаций по вопросам оказания муниципальной услуги, информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

1.13. Места предоставления услуги оборудуются всей необходимой офисной мебелью, включая стулья для заявителей, ожидающих своей очереди, пожарно-охранной сигнализацией.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянском районе Брянской области».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Брянского района.

Исполнителями муниципальной услуги является Комитет по управлению муниципальным имуществом Брянского района (далее – Комитет).

Местонахождение администрации Брянского района: 241525, Брянская область, Брянский район, с.Глинищево, ул.П.М. Яшенина, д.9.

Адрес официального сайта Брянского муниципального района в сети Интернет: www.adminbr.ru.

Адрес электронной почты администрации Брянского района: admbr@mail.ru.

График работы администрации Брянского района:

понедельник: 8.30 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);
вторник: 8.30 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);
среда: 8.30 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);
четверг: 8.30 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);
пятница: 9.00 - 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);
суббота: выходной день;
воскресенье: выходной день.

Прием заявлений:

понедельник – четверг с 09.00 до 17.00;
пятница с 09.00 до 16.00

Местонахождение Комитета: 241525, Брянская область, Брянский район, с.Глинищево, ул.П.М. Яшенина, д.9.

Адрес официального Комитета в сети Интернет: www.kymi.adminbr.ru.

Адрес электронной почты Комитета: kymi@adminbr.ru.

График работы Комитета:

понедельник: 8.30 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);
вторник: 8.30 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);
среда: 8.30 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);
четверг: 8.30 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

| | |
|---|---|
| пятница: | 9.00 - 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); |
| суббота: | выходной день; |
| воскресенье: | выходной день. |
| Прием заявлений: | |
| понедельник – четверг | с 08.30 до 17.00; |
| пятница | с 09.00 до 16.00 |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Контактный телефон администрации Брянского района (4832)94-10-90, Комитета (4832)94-13-29, МФЦ (4832)41-08-66.

Местонахождения МФЦ: 241037, г.Брянск, ул.Красноармейская, д.156.

Адрес официального сайта МФЦ: мфц-32.рф

Адрес электронной почты МФЦ: brmfc@mail.ru; mfc32@мфц-32.рф.

График работы МФЦ:

| | |
|---|---|
| понедельник: | 8.30 – 20.00; |
| вторник: | 8.30 – 20.00; |
| среда: | 8.30 – 20.00; |
| четверг: | 8.30 – 20.00; |
| пятница: | 8.30 – 20.00; |
| суббота: | 9.00 – 20.00; |
| воскресенье: | выходной день. |

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность, которое оформляется в виде постановления администрации Брянского района о предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

2.3.2. Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, которое оформляется в виде уведомления о невозможности предоставления земельного участка с указанием причин.

Заявитель вправе отказаться от результата предоставления муниципальной услуги, либо от ее осуществления на любом этапе оказания муниципальной услуги.

2.4. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем указанных в п.2.3. настоящего административного регламента документов.

2.5. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), могут быть:

- выданы лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;
- направлены заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением, либо посредством электронной почты, по адресу, указанному в заявлении.

2.5.1. В случае, если заявитель получает результат муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе лично, то заявитель расписывается в получении результата муниципальной услуги на другом экземпляре этого документа, находящегося у исполнителя муниципальной услуги.

2.5.2. В случае, если результат муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе, направляется заявителю почтовым отправлением, то исполнитель муниципальной услуги по своему усмотрению отправляет результат муниципальной

услуги в форме документа на бумажном носителе заявителю либо простым почтовым отправлением, либо заказным письмом с уведомлением.

2.6. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги орган местного самоуправления (в лице администрации Брянского района), информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с положениями пункта 9.1. статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года N 210-ФЗ (ред. от 04.08.2026) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.7. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), указываются заявителем в запросе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- по административной процедуре приема и регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами – 1 день;

- по административной процедуре рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами – 27 дней;

- по административной процедуре принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность или решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность – 2 дня.

Общий срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления - до 30 дней.

Срок выдачи (направления) решения администрации Брянского района о предоставлении земельного участка в собственность – в течение 7 дней со дня его принятия;

Срок выдачи (направления) решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность - в течение 7 дней со дня его принятия.

2.9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги предусмотрены:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Земельным кодексом Российской Федерации;

3) Градостроительным кодексом Российской;

4) Федеральным законом от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

5) Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

8) Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) Законом Брянской области от 30.07.2019 года № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области»;

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 года

№ 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации»;

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14) постановлением Правительства Брянской области от 09.01.2023 года № 3-п «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно»;

15) постановлением Правительства Брянской области от 26.06.2026 года № 283-п «О внесении изменений в Порядок предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов), размещается и актуализируется на официальном сайте Брянского муниципального района, в сети «Интернет».

2.10. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**Порядок подачи заявления о постановке семьи на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно**

2.11. Заявление о постановке семьи на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно подает один из родителей (усыновителей) либо единственный родитель (усыновитель) (далее - заявление, Заявитель) в орган местного самоуправления по месту жительства.

2.12. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта Заявителя (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства, семейное положение);

2) копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) Заявителя (при наличии), для гражданина Российской Федерации - копия страниц паспорта, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства, семейное положение;

3) копии свидетельства о рождении (усыновлении) детей;

4) копии паспортов детей, достигших 14-летнего возраста (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства);

5) копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста;

6) копия свидетельства о регистрации брака, свидетельства о расторжении брака (при наличии);

7) справка с места учебы (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения) с указанием срока

окончания обучения, выданная не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

8) документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, проходящих военную службу по призыву) с указанием срока окончания службы, выданный не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

9) согласие на обработку персональных данных Заявителя и всех членов семьи.

2.13. Многодетная семья (представители многодетной семьи) вправе представить по собственной инициативе следующие документы, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из органов опеки и попечительства о наличии данных об отмене усыновления (удочерения);

2) сведения из органов записи актов гражданского состояния о наличии данных о лишении родителей родительских прав в отношении детей;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие наличие либо отсутствие у членов семьи земельных участков на правах, перечисленных в 1.2.3 настоящего регламента;

4) сведения о постановке Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

5) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета на каждого члена семьи (при наличии).

2.14. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных им документах.

2.15. Должностные лица или муниципальные служащие не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации Брянского района, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления муниципальных образований в Брянской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области и правовыми актами муниципальных образований в Брянской области, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Представление заявителем документов в администрацию Брянского района осуществляется следующими способами:

1) лично или через представителя заявителя;

2) посредством почтовой связи на бумажном носителе.

2.17. Заявление подлежит регистрации с присвоением регистрационного номера,

с указанием даты и точного времени поступления заявления.

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

1) время ожидания в очереди при подаче документов - до 15 минут;

2) время ожидания в очереди при получении документов - до 15 минут.

2.19. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

1) в случае личного обращения заявителя в администрацию Брянского района, заявление регистрируется в день его обращения. Срок регистрации заявлений – до 10 минут;

2) в случае поступления заявления посредством почтового отправления, заявление регистрируется в день поступления.

**Порядок постановки семьи на учет в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно.**

2.20. Решение о постановке семьи на учет или об отказе в постановке на учет принимается органом местного самоуправления (в лице администрации Брянского района), в который подано заявление, в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления.

2.21. Заявителю направляется уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней после принятия решения посредством направления ему заказного письма с уведомлением либо посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении, либо путем личного уведомления.

2.22. В случае принятия решения о постановке семьи на учет, заявление подлежит регистрации в прошитом, пронумерованном и скрепленном соответствующими печатями Журнале регистрации заявлений о постановке семьи на учет в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно (далее - Журнал), с соблюдением очередности регистрации поступивших заявлений.

2.23. В случаях смерти, лишения родительских прав (ограничения в родительских правах) Заявителя, в отношении семьи которого принято решение о постановке на учет, его очередность сохраняется другим родителем (усыновителем) всех детей с его согласия.

2.24. Основаниями для принятия решения об отказе в постановке семьи на учет являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных п. 3.2. настоящего регламента;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) несоответствие семьи требованиям и условиям, установленным п. 1.2.3. настоящего регламента и статьей 2 Закона Брянской области от 30.07.2019 года № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области»;

4) семья состоит на учете в органе местного самоуправления в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

5) семьей реализовано право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренное Законом Брянской области от 30.07.2019 года № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области бесплатно»;

6) семьей реализовано право на предоставление единовременной денежной

выплаты.

**Порядок и основания снятия семьи с учета в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно.**

2.25. Снятие семьи с учета осуществляется по решению органа местного самоуправления (в лице администрации Брянского района), которым было принято решение о постановке семьи на учет.

2.26. Заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уведомление о принятом решении посредством направления ему заказного письма с уведомлением либо посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении, либо путем личного уведомления с указанием причин снятия с учета, (в соответствии с положениями пункта 9.1. статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года N 210-ФЗ (ред. от 04.08.2026года) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.27. Основаниями для снятия семьи с учета являются:

1) подача Заявителем, в отношении семьи которого принято решение о постановке на учет, заявления о снятии с учета;

2) переезд родителей (усыновителей), либо единственного родителя (усыновителя) на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации;

3) семьей реализовано право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно;

4) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах, отмена усыновления в отношении ребенка (детей), повлекшие несоответствие семьи требованиям и условиям, установленным п. 1.2.3. настоящего регламента и статьей 2 Закона Брянской области от 30.07.2019 года № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области»;

5) выявление недостоверных сведений в документах, представленных Заявителем, по результатам рассмотрения которых принято решение о постановке семьи на учет в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно;

6) снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

7) семьей реализовано право на предоставление единовременной денежной выплаты.

**Межведомственное взаимодействие органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги.**

2.28. В случае если документы, не были представлены самостоятельно Заявителем, Комитет, как непосредственный исполнитель муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения:

1) сведения из органов опеки и попечительства о наличии данных об отмене усыновления (удочерения);

2) сведения из органов записи актов гражданского состояния о наличии данных о лишении родителей родительских прав в отношении детей;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие наличие либо отсутствие у членов семьи земельных участков на правах, перечисленный в пункте 1.2.3. настоящего регламента;

4) сведения о постановке Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

5) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета на каждого члена семьи (при наличии).

2.29. В порядке межведомственного взаимодействия Комитет, как непосредственный исполнитель муниципальной услуги, запрашивает информацию от органов опеки и попечительства, указанную в подпункте 1 пункта 2.28. настоящего регламента, посредством направления запроса на бумажном носителе путем почтового отправления, либо на электронную почту органов опеки и попечительства.

2.30. В порядке межведомственного взаимодействия Комитет, как непосредственный исполнитель муниципальной услуги, запрашивает информацию от органов записи актов гражданского состояния, указанную в подпункте 2 пункта 2.28. настоящего регламента, посредством направления запроса на бумажном носителе путем почтового отправления, либо на электронную почту органов записи актов гражданского состояния.

2.31. В порядке межведомственного взаимодействия Комитет, как непосредственный исполнитель муниципальной услуги, запрашивает сведения из Единого государственного реестра недвижимости, указанные в подпункте 3 пункта 2.28. настоящего регламента.

2.32. В порядке межведомственного взаимодействия Комитет, как непосредственный исполнитель муниципальной услуги, запрашивает сведения, указанные в подпункте 4 пункта 2.28. настоящего регламента, у органа местного самоуправления (в лице администрации сельского поселения), расположенного по месту регистрации (жительства) Заявителя, посредством направления запроса на бумажном носителе путем почтового отправления, либо на электронную почту такого органа местного самоуправления.

2.33. В порядке межведомственного взаимодействия Комитет, как непосредственный исполнитель муниципальной услуги, запрашивает сведения, указанные в подпункте 5 пункта 2.28. настоящего регламента, через федеральную государственную информационную систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.34. Запрошенные Комитетом, как непосредственным исполнителем муниципальной услуги, сведения в порядке межведомственного взаимодействия, органы, указанные в пунктах 2.29. – 2.33. настоящего регламента, предоставляют в разумный срок, необходимый для предоставления такого рода запрашиваемых сведений.

2.35. Запрошенные Комитетом, как непосредственным исполнителем муниципальной услуги, сведения в порядке межведомственного взаимодействия, органы, указанные в пунктах 2.29. – 2.33. настоящего регламента, предоставляют в адрес Комитета посредством направления ответа на запрос, содержащего запрашиваемые сведения на бумажном носителе путем почтового отправления на почтовый адрес Комитета.

2.36. Запрошенные Комитетом, как непосредственным исполнителем муниципальной услуги, сведения в порядке межведомственного взаимодействия, сведения из Единого государственного реестра недвижимости, указанные в подпункте 3 пункта 2.28. настоящего регламента, формируются в качестве электронного ответа на

электронную заявку в программе «Технокад Муниципалитет», в виде различных выписок из Единого государственного реестра недвижимости.

**Порядок формирования перечней земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно.**

2.37. Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления семьям в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества, осуществляется в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории и на основании документов территориального планирования и градостроительного зонирования в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

2.38. В целях информирования Заявителей о наличии земельных участков, предлагаемых для приобретения в собственность бесплатно, администрация Брянского района формирует и утверждает Перечень земельных участков, включающий земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Брянского муниципального района Брянской области, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельные участки, находящиеся в федеральной собственности, по предложению органа исполнительной власти Брянской области, предназначенных для предоставления семьям, принятым на учет в администрации Брянского района, и расположенных на территории Брянского муниципального района Брянской области (далее по тексту – Перечень).

2.39. Перечень, указанный в пункте 2.38. настоящего регламента, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте администрации Брянского района и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.40. Перечень, указанный в пункте 2.38. настоящего регламента, должен содержать сведения о местоположении (адресе), кадастровом номере, площади и виде разрешенного использования земельного участка.

2.41. Перечень, указанный в пункте 2.38. настоящего регламента, утверждается администрацией Брянского района не реже чем один раз в полгода и поддерживается в актуальном состоянии.

**Порядок предоставления земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно.**

2.42. Информирование администрацией Брянского района Заявителя о возможности предоставления земельных участков в собственность бесплатно, включенных в Перечень земельных участков, осуществляется в порядке очередности регистрации в Журнале путем направления уведомления с предложением о предоставлении на выбор земельного участка из имеющихся в Перечне земельных участков.

2.43. Предоставление земельных участков, не включенных в Перечень земельных участков, не допускается.

2.44. Заявитель считается надлежащим образом уведомленным при направлении ему заказного письма с уведомлением либо посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении, либо путем личного уведомления.

2.45. Заявитель, желающий приобрести земельный участок в собственность бесплатно, включенный в Перечень земельных участков, подает в администрацию Брянского района заявление о приобретении земельного участка либо об отказе от приобретения предложенных земельных участков в течение 5 календарных дней со дня надлежащего уведомления.

2.46. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подается по форме № 2, предусмотренной Приложением № 1, настоящего регламента.

2.47. В случае если Заявитель, надлежащим образом уведомленный, в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления не обратился в администрацию Брянского района с заявлением о приобретении земельного участка или отказался от приобретения предложенных земельных участков, Перечень земельных участков предлагается следующему по очереди Заявителю.

2.48. После утверждения Перечня земельных участков в соответствии с пунктами 2.38. – 2.42. настоящего регламента и включения в него дополнительных земельных участков Заявителю направляется повторное уведомление с предложением на выбор земельного участка в установленном порядке.

2.49. В случае если Заявитель дважды отказался от предложенных в собственность бесплатно земельных участков, очередность Заявителя определяется от даты второго отказа, указанной в заявлении, а если Заявитель не обратился в администрацию Брянского района, его очередность определяется по истечении 5 календарных дней от даты получения уведомления.

2.50. Одновременно с заявлением о приобретении земельного участка Заявитель подтверждает неизменность ранее предоставленных им сведений, послуживших основанием для постановки на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно либо представляет документы, подтверждающие произошедшие изменения.

Администрация Брянского района проверяет соблюдение условий, предусмотренных пунктом 1.2.3. настоящего регламента.

Для подтверждения обстоятельства, указанного в пункте 1.9. настоящего регламента, Заявитель представляет документы, подтверждающие гибель (смерть) в ходе специальной военной операции одного или нескольких детей (справку (сведения) о гибели военнослужащего, свидетельство о смерти).

2.51. В течение 7 рабочих дней со дня получения заявления о приобретении земельного участка, с учетом соблюдения пункта 2.50. настоящего регламента администрация Брянского района принимает решение о предоставлении семье земельного участка в собственность бесплатно, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

2.52. Заявитель, в отношении семьи которого принято решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, обеспечивает за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок.

Администрация Брянского района, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Брянского района, подает на регистрацию правоустанавливающие документы в отношении предоставляемого земельного участка в Управление Росреестра по Брянской области для осуществления права собственности за заявителями.

2.53. Основаниями для отказа семье в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно являются:

1) семья не состоит на учете в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

2) земельный участок, указанный в заявлении о приобретении земельного участка, отсутствует в Перечне земельных участков;

3) непредставление Заявителем заявления о приобретении земельного участка и документов, указанных в пункте 9.9. настоящего регламента;

4) заявление о приобретении земельного участка подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) семьей реализовано право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренное настоящим Законом;

6) семьей реализовано право на предоставление единовременной денежной выплаты;

7) выявление обстоятельств, препятствующих предоставлению в собственность бесплатно земельных участков в соответствии с настоящим регламентом и положениями Закона Брянской области от 30.07.2019 года № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области»;

2.54. Администрация Брянского района ведет учет и направляет сведения о семьях, получивших земельные участки в соответствии с Законом Брянской области от 30.07.2019 года № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области», в Департамент социальной политики и занятости населения Брянской области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия им решения (издания правового акта) о предоставлении земельного участка семье в собственность бесплатно.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги приведен в п.2.12., п.2.50. административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.56. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.57. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.58. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в п.2.24., п.2.53.

**Предоставление гражданам единовременной денежной выплаты взамен предоставлением им земельного участка в собственность бесплатно.**

2.59. Граждане, указанные в п. 1.2 настоящего регламента и состоящие на учете в качестве лиц, имеющих право на однократное предоставление земельного участка в собственность бесплатно, имеют право на однократное получение с их согласия единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты определяется постановлением Правительства Брянской области от 09.01.2023 года № 3-п «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно».

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.**

2.60. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания и приема заявителей должны соответствовать требованиям удобства, комфорта и безопасности, и должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

2.61. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания и приема заявителей размещаются в здании администрации Брянского района и оборудуются:

1) информационными стендами с визуальной и текстовой информацией;

2) стульями и столами для возможности ожидания в очереди и оформления документов;

3) противопожарной системой, средствами пожаротушения.

2.62. На входе в здание должна быть установлена наглядно оформленная вывеска с официальным названием администрации Брянского района.

2.63. В здании администрации Брянского района оборудуются информационные стенды с размещением информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.64. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) текст настоящего регламента;

б) место нахождения, график (режим) работы администрации Брянского района, номера телефонов, адреса Интернет – сайта и электронной почты администрации Брянского района;

в) извлечения из текста нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления земельных участков гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей;

г) образец заполнения заявления о постановке на учет в целях предоставления земельного участка;

д) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.65. Места для заполнения заявления должны быть оборудованы столами, стульями для возможного оформления документов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.66. Администрацией Брянского района, выполняются требования Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к информации о предоставлении муниципальной услуги, и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений).

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги.**

2.67. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, которое определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период;

2) удовлетворенность заявителей доступностью и качеством муниципальной услуги;

3) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

4) своевременное получение муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

5) возможность получения информации о ходе предоставления администрацией Брянского района услуги;

6) отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.68. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

1) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

3) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством с жалобой на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников Комитета.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующую последовательность действий:

- прием и регистрация заявления от лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, о предоставлении земельного участка;
- запрос и получение запрашиваемых сведений в порядке межведомственного взаимодействия;
- рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами и принятие решения о постановке на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно о предоставлении испрашиваемого земельного участка, либо об отказе в предоставлении данного земельного участка, подготовка и принятие постановления администрации Брянского района о предоставлении земельного;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства либо для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд.

**3.2. Прием и регистрация заявления от лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, о предоставлении земельного участка.**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Брянского района письменного заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложением документов в соответствии с настоящим регламентом.

3.2.2. Заявление поступает и подлежит регистрации с присвоением регистрационного номера, с указанием даты и точного времени поступления заявления.

3.2.3. Результатом административной процедуры является принятие заявления к рассмотрению, формирование пакета документов.

3.2.4. Срок выполнения данной административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги составляет один день.

**3.3. Запрос и получение запрашиваемых сведений от органов местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.**

3.3.1. Запрос и получение запрашиваемых сведений от органов местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 2.29. – 2.37. настоящего регламента.

**3.4. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами и принятие решения о предоставлении испрашиваемого земельного участка, либо об отказе в предоставлении данного земельного участка, подготовка и принятие постановления администрации Брянского района о предоставлении земельного участка.**

3.4.1. После получения заявления и прилагаемых к нему документов в отдел земельных отношений Комитета, специалист Комитета, осуществляет проверку документов на:

- соответствие их перечню, указанному в пунктах 2.12., 2.13., 2.18., 2.19. настоящего регламента;
- наличие документов, удостоверяющих личность заявителя;
- состояние текстов документов (написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений);
- отсутствие сведений, что документы исполнены карандашом.

3.4.2. После проведения первичной проверки документов специалистом администрации Брянского района осуществляется регистрация заявления, присваивается ему учетный номер и формируется пакет документов для дальнейшей работы.

3.4.3. Специалист отдела Комитета, проверив документы, определяет возможность предоставления земельного участка в соответствии с перечнем сформированных земельных участков (далее – Перечень).

3.4.4. Перечень земельных участков включает в себя следующие сведения:

- местоположение (адрес) земельного участка;
- кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования.

3.4.5. Предоставление земельных участков, не включенных в Перечень земельных участков, не допускается.

3.4.6. Информирование заявителя о возможности предоставления земельных участков в собственность бесплатно, включенных в Перечень земельных участков, осуществляется в порядке очередности регистрации в журнале путем направления уведомления с предложением о предоставлении на выбор земельного участка из имеющихся в Перечне земельных участков.

3.4.7. В случае если заявитель, надлежаще уведомленный, в течение 5 дней со дня получения уведомления не обратился в Комитет, этот земельный участок может быть предложен следующему по очереди заявителю.

3.4.8. Комитет при получении ответа в течение 7 дней после его регистрации принимает решение о предоставлении земельного участка, готовит проект постановления администрации Брянского района о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность многодетной семье.

3.4.9. Срок выполнения административной процедуры – 29 дней.

**3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги**.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие постановления администрацией Брянского района о бесплатном предоставлении земельного участка в общую долевую собственность в равных долях многодетной семье.

3.5.2. Постановление администрации Брянского района сотрудник Комитета выдает заявителю или его законному представителю.

3.5.3. Уведомление о невозможности предоставления земельного участка с указанием причин отказа специалист Комитета направляет почтовой связью заявителю по адресу, указанному в заявлении на предоставление муниципальной услуги.

3.5.4. Заявитель, в отношении семьи которого принято решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, обеспечивает за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок.

3.5.5. Срок выполнения административной процедуры – 7 дней.

## IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению услуги.

4.2. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3 Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области и Брянского района.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также решения в досудебном порядке.

5.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорено в установленном законодательством судебном порядке.

5.2. Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) должностными лицами в ходе выполнения муниципальной услуги.

5.3. Заявитель может сообщить о нарушении порядка оказания муниципальной услуги, установленного административным регламентом, порядка рассмотрения обращений, в необоснованном отказе в рассмотрении обращений.

5.4. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

5.5. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались.

О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу, в письменном виде.

5.6. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поступившей лично от заявителя, направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

5.7. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.8. Граждане имеют право получить, а должностные лица органа местного самоуправления обязаны им предоставить возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

5.9. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Брянского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации Брянского района, предоставляющей муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии), либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой администрации Брянского района, предоставляющей муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников администрации Брянского района, Комитета, МФЦ, подаются руководителям этих организаций.

5.10. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Брянского района, Комитета, МФЦ, должностного лица администрации Брянского района, Комитета, МФЦ, предоставившего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя администрации, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Брянского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.11. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица или специалиста администрации Брянского района;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Брянского района, должностного лица либо специалиста администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.12. Жалоба, поступившая в администрацию Брянского района, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Брянского района в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. Рассмотрение жалобы начинается после ее получения.

Срок рассмотрения жалобы не может превышать 15 дней со дня ее регистрации и завершается датой письменного ответа заявителю.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, вышестоящее должностное лицо:

а) признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе исполнения муниципальной услуги;

б) признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.15. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаны обоснованными, принимается решение о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение требований административного регламента, в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

.

Председатель КУМИ
Брянского района Т.В. Голубова

**Приложение № 1**
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянском районе Брянской области», утвержденному постановлением администрации Брянского района от 05.11.2026 № 1214

Форма 1

Главе администрации Брянского района

_____

от _____

_____

прож. _____

_____

тел.: _____; адрес эл.почты:_____

Заявление

В соответствии с законом Брянской области от 30.07.2019 г. № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области», прошу поставить на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка в равных долях каждому члену многодетной семьи.

Члены многодетной семьи:

1. _____
(Ф.И.О., дата рождения; документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации)
2. _____
(Ф.И.О., дата рождения; документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации)
3. _____
(Ф.И.О., дата рождения; документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации)
4. _____
(Ф.И.О., дата рождения; документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации)
5. _____
(Ф.И.О., дата рождения; документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации)
6. _____
(Ф.И.О., дата рождения; документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации)

От имени несовершеннолетних детей действует:

_____
(Ф.И.О., подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия(и) паспорта(ов) гражданина РФ и членов его семьи на ____ листах;
2. копии свидетельств о рождении детей на ____ листах;
3. копия удостоверения многодетной семьи;
4. Копия документа (копии документов) о семейном положении заявителя
5. _____

«____» _____ 20__г.

_____
(подпись)

Принято
Дата «____» _____ 20___ г.
Время: _____ час. _____ мин.

Форма 2

Главе администрации Брянского района

_____

от _____

_____

прож. _____

_____

тел.: _____; адрес эл.почты:_____

Заявление

В соответствии с уведомлением № _____ от _____, мы рассмотрели Перечень земельных участков, предоставляемых многодетным семьям и сообщаем, что местонахождение земельного участка по адресу: _____, с кадастровым номером 32:02:_____:____, площадью _____ кв.м, нас устраивает. Просим подготовить постановление о предоставлении этого земельного участка в собственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администр3ации Брянского района, расположенной по адресу: Брянская область, Брянский район, с. Глинищево, ул. П.М. Яшенина, д.9, на обработку моих персональных данных и подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

_____

(дата)

_____

(подпись)

**Приложение № 2**
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«О бесплатном предоставлении гражданам,
имеющим трех и более детей, в собственность
земельных участков в Брянском районе
Брянской области», утвержденному постановлением
администрации Брянского района
от 05.11.2026 № 1214

# Журнал регистрации заявлений о постановке семьи на учет в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно

| № п/п | Дата и время приема заявления | Данные о гражданине(ах) подавшем заявление (Ф.И.О., место регистрации) | Кол-во детей | Местополо-жение испрашивае-мого земельного участка | Распоряжение о предостав-лении земельного участка (номер и дата) | Реквизиты уведомле-ния об отказе | Примеча-ние |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Приложение № 3**
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«О бесплатном предоставлении гражданам,
имеющим трех и более детей, в собственность
земельных участков в Брянском районе
Брянской области», утвержденному постановлением
администрации Брянского района
от 05.11.2026 № 1214

# Согласие
# субъекта на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)
_____
(адрес регистрации)
_____
(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)
_____
(СНИЛС, телефон)
_____
даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов моей семьи _____
_____
_____
_____
_____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Брянского района, расположенной по адресу: Брянская область, Брянский район, с.Глинищево, ул. П.М. Яшенина, д.9, на обработку моих персональных данных и подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

_____
(подпись)

«___»_____ 20____г.