

Порядок
использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации
Брянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания для использования бюджетных ассигнований резервного фонда, документы, необходимые для подготовки распоряжения администрации Брянского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок подготовки распоряжений администрации Брянского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием ассигнований резервного фонда.

1.2. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы в пределах предметов ведения Брянского муниципального района, не предусмотренные в бюджете Брянского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие регулярного характера.

1.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Брянского района (далее - резервный фонд) используются для финансового обеспечения непредвиденных расходов:

1.3.1. Для частичного покрытия расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Брянского муниципального района, а именно:

1) проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

2) проведение мероприятий по ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Брянского муниципального района, и их последствий;

3) проведение аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации по перечню согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

4) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

5) оказание гражданам единовременной материальной помощи, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций в размере 15,0 тыс. рублей на человека;

6) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости – 75,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости – 150,0 тыс. рублей на человека;

7) выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред - в размере 600,0 тыс. рублей на человека, легкий вред – 300,0 тыс. рублей на человека);

8) выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации в размере 1,5 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

9) восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Брянском муниципальном районе, использованных при проведении аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций;

10) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания (из расчета за временное размещение – до 913 рублей на человека в сутки, за питание – до 415 рублей на человека в сутки).

1.3.2. Проведение экстренных противоэпидемических мероприятий.

1.3.3. Проведение экстренных противоэпизоотических мероприятий.

1.3.4. Оплата судебных расходов органов местного самоуправления Брянского района, отраслевых (функциональных) органов администрации Брянского района.

1.3.5. Выплата по решениям судов, предъявленные к органам местного самоуправления Брянского района, отраслевым (функциональным) органам администрации Брянского района.

1.3.6. Исполнение судебных решений по искам к муниципальной казне и субсидиарной ответственности муниципальных учреждений Брянского муниципального района.

1.3.7. Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения непредвиденных расходов.

1.3.8. Осуществление компенсационных выплат физическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями:

а) выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, в размере 1,5 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

б) выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред - в размере 600,0 тыс. рублей на человека, легкий вред - 300,0 тыс. рублей на человека);

в) выплата единовременного пособия гражданам из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью, - в размере 150,0 тыс. рублей на человека;

г) оказание финансовой помощи гражданам в связи с утратой имущества (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 75,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 150,0 тыс. рублей на человека);

д) оказание финансовой помощи гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном порядке, финансовой помощи в связи с утратой имущества (из расчета за частично утраченное имущество - до 200,0 тыс. рублей на каждого гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированного в установленном порядке, за полностью утраченное имущество - до 400,0 тыс. рублей на каждого гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированного в установленном порядке);

1.3.9. Предоставление выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины в соответствии с Порядком предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины согласно Приложению 19 к настоящему Порядку;

1.3.10 Проведение аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий террористического акта и (или) пресечении террористического акта правомерными действиями по перечню согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

1.3.11 Реализация мероприятий, связанных с ликвидацией последствий обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины:

а) проведение капитального или текущего ремонта на объектах муниципальной собственности, поврежденных в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины (в размере, равном локальной сметной стоимости ремонта, подтвержденной АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области»);

б) оказание единовременной материальной помощи гражданам (в размере 15,0 тыс. рублей на человека);

в) оказание финансовой помощи гражданам в связи с утратой имущества (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости – 75,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости – 150,0 тыс. рублей на человека);

г) выплата единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью (тяжкий вред и средней тяжести вред – 600,0 тыс. рублей, легкий вред – 300,0 тыс. рублей на человека);

д) выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины, в размере 1,5 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

е) выплата гражданам финансовой помощи в связи с повреждением движимого имущества, находящегося в собственности (в том числе автотранспортных средств), на основании экспертного заключения (составляется экспертом-техником, состоящим в Государственном реестре экспертов-техников Минюста России) или Отчета об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа);

ж) выплата юридическим лицам финансовой помощи в связи с повреждением движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (в том числе автотранспортных средств), на основании экспертного заключения (составляется экспертом-техником, состоящим в Государственном реестре экспертов-техников Минюста России) или Отчета об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа);

з) выплата гражданам и юридическим лицам компенсации затрат на подготовку документов, указанных в подпунктах «е», «ж» настоящего пункта (на основании договоров об оказании услуг и первичных платежных документов);

и) выплата финансовой помощи гражданам в связи с повреждением (утратой) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения, и повреждением жилых помещений, в результате которых требуется проведение текущего ремонта (в размере, равном локальной сметной стоимости ремонта (восстановления) хозяйственных построек и (или) локальной сметной стоимости текущего ремонта поврежденных жилых помещений, подтвержденной АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области»);

к) проведение капитального и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах, поврежденных в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины (в размере, равном локальной сметной стоимости ремонта, подтвержденной АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области»);

л) оказание финансовой и (или) материальной помощи в целях, указанных в подпунктах «а» - «к» настоящего пункта, если право на их предоставление установлено судебным решением, вступившим в законную силу;

м) однократная выплата финансовой помощи на приобретение (строительство) жилых помещений гражданами, жилые помещения которых

повреждены в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины и которые письменно подтвердили свой отказ в проведении капитального ремонта поврежденных жилых помещений (в размере, равном локальной сметной стоимости капитального ремонта, подтвержденной АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области»).

1.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда предоставляются:

1.4.1. бюджетам сельских поселений Брянского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов для финансового обеспечения непредвиденных расходов;

1.4.2. физическим и юридическим лицам в виде перечислений на расчётный счет.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, которые не предусмотрены при утверждении бюджета Брянского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (за исключением расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий)

2.1. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Брянского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение главы администрации Брянского района финансовому управлению администрации Брянского района (далее - финансовое управление) о рассмотрении обращения, отраслевых (функциональных) органов администрации Брянского района, органов местного самоуправления поселений района, организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Брянского муниципального района (далее - организация) об использовании ассигнований резервного фонда (далее - обращение).

Одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы:

документы, подтверждающие непредвиденность расходов; документы (сметы расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности, другие первичные документы), подтверждающие то, что указанные расходы не учтены соответственно в бюджете Брянского муниципального района и в бюджетах сельских поселений Брянского муниципального района;

финансово-экономические обоснования расходов.

Указанные обращения направляются в соответствии с письменным поручением главы администрации Брянского района на заключение структурного подразделения администрации Брянского района, курирующего соответствующую сферу деятельности. Указанные структурные подразделения обязаны направить заключение в финансовое управление в течение трех рабочих дней.

В случае заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, к заключению прилагается проект распоряжения главы администрации Брянского района об

использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям муниципального района;

отсутствие документов, подтверждающих необходимость использования ассигнований резервного фонда и обосновывающих размер испрашиваемых средств;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов.

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансовое управление направляет лицу, направившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением главе администрации Брянского района заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации Брянского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия главой администрации Брянского района соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации Брянского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке.

2.2. В случае если расходы на исполнение распоряжения администрации Брянского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда не были осуществлены в текущем финансовом году и необходимость их осуществления сохраняется, расходы осуществляются за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в следующем финансовом году без принятия повторного распоряжения администрации Брянского района.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Брянского муниципального района

3.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Брянского муниципального района при недостаточности средств бюджета сельского поселения или собственных средств организации глава администрации сельского поселения, руководитель организации со дня введения режима чрезвычайной ситуации и не позднее 30 рабочих дней со дня отмены режима чрезвычайной ситуации

обращаются в администрацию Брянского района с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

- дата возникновения чрезвычайной ситуации;
- количество погибших и пострадавших людей;
- размер нанесенного в результате чрезвычайной ситуации ущерба;
- объем средств местного бюджета, выделяемых на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- объем запрашиваемых из резервного фонда бюджетных ассигнований.

3.2. По поручению главы администрации Брянского района обращение рассматривается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности в Брянском районе (далее КЧС и ОПБ).

Органы местного самоуправления Брянского муниципального района, руководители организаций к заседанию КЧС и ОПБ представляют следующие документы в последующие 15 календарных дней со дня подписания поручения:

- копию документа, подтверждающего факт введения режима чрезвычайной ситуации на территории (части территории) Брянского муниципального района, на территории объекта организации;

- справку о факте возникновения неблагоприятных погодных явлений от Брянского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала ФГБУ "Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" (в случае возникновения чрезвычайной ситуации природного характера);

- заявку о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- фотографии из зоны чрезвычайной ситуации, фиксирующие причинение ущерба.

Дополнительно к заявке о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации (согласно Приложению 1 к настоящему Порядку) в КЧС и ОПБ представляются следующие документы:

3.2.1. Для финансирования проведения аварийно-спасательных работ:

- муниципальный контракт между отраслевыми (функциональными) органами администрации Брянского района, органами местного самоуправления поселений Брянского района и организациями выполняющими аварийно-спасательные работы;

- акты выполненных аварийно-спасательных работ по муниципальному контракту;

- первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ (платежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и т.д.).

3.2.2. Для финансирования проведения неотложных аварийно-

восстановительных работ:

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется администрацией Брянского района;

сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации объектах отдельно по каждому объекту, согласованные с отделом строительства, транспорта и связи администрации Брянского района.

3.2.3. Для выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций:

список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

заключение комиссии, создаваемой органом местного самоуправления, об установлении факта проживания жилым помещением, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации согласно Приложению 11 к настоящему Порядку (далее – заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности).

Списки граждан формируются органами местного самоуправления муниципальных образований на основании заявлений граждан и заключения об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности.

Одновременно с заявлением заявителем предоставляются в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации документы:

а) копия документа (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа), удостоверяющего личность и проживание (пребывание) на территории Брянского муниципального района заявителя и (или) иных лиц, указанных в заявлении;

б) копия заключения (расторжения) брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

в) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

г) копия свидетельства об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) копия доверенности, оформленная в установленном законодательством порядке, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);

е) документ подтверждающий факт проживания заявителя в жилом помещении (в случае отсутствия регистрации в пострадавшем жилом помещении);

ж) банковские реквизиты.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности может быть подготовлено комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

3.2.4. Для оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости и (или) список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в соответствии с Приложением 6 к настоящему Порядку;

акт комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества первой необходимости, пострадавших граждан на каждый объект согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;

заключение комиссии, создаваемой органом местного самоуправления, об установлении факта проживания граждан в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации согласно Приложению 12 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих личность заявителя.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления муниципального образования на основании заявлений граждан об оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости и актов комиссионных обследований.

Одновременно с заявлением заявителем предоставляются в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации документы:

а) копия документа (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа), удостоверяющего личность и проживание (пребывание) на территории Брянского муниципального района заявителя и (или) иных лиц, указанных в заявлении;

б) копия заключения (расторжения) брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

в) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

г) копия свидетельства об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) копия доверенности, оформленная в установленном законодательством порядке, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);

е) документ подтверждающий факт проживания заявителя в жилом помещении (в случае отсутствия регистрации в пострадавшем жилом помещении);

ж) банковские реквизиты.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части, находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна - кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

3.2.5. Для выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью:

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно Приложению 8 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления муниципальных образований на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью с приложением заключения судебно-медицинской экспертизы об установлении тяжести вреда здоровью.

Одновременно с заявлением заявителем предоставляются в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации документы:

а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность и содержащий сведения о регистрационном учете;

б) сведения о заключении (расторжении) брака;

в) сведения об усыновлении (удочерении) детей;

г) удостоверение об опеке и попечительстве над ребенком (детьми);

д) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

е) медицинское (судебно-медицинское) заключение;

ж) копия документа, выданного (оформленного) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам, документа,

выданного (оформленного) в ходе гражданского или административного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании заявителя и (или) иных лиц, указанных в заявлении, пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

з) банковские реквизиты.

3.2.6. Для выплаты единовременного пособия членам семей (супруге, супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации:

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайной ситуации, согласно Приложению 9 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления муниципальных образований на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайной ситуации.

Одновременно с заявлением заявителем предоставляются в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации документы:

а) копия документа (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа), удостоверяющего личность заявителя и (или) иных лиц, указанных в заявлении;

б) копия заключения брака (для супруги или супруга) при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

в) копия документа, подтверждающего факт регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

г) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) копии документов подтверждающих информацию о нахождении заявителя и (или) иных лиц, указанных в заявлении, на иждивении погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

е) копия доверенности, оформленная в установленном законодательством порядке, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);

ж) заключение экспертизы;

з) копия документа, выданного (оформленного) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам, документа, выданного (оформленного) в ходе гражданского или административного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов о

признании гражданина, указанного в заявлении, погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации;

и) банковские реквизиты.

3.2.7. Для финансового обеспечения мероприятий, связанных с развертыванием и содержанием в течение необходимого срока пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания:

списки граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания, сформированные органом местного самоуправления, по форме согласно Приложению 10 к настоящему Порядку.

3.2.8. Для осуществления компенсационных выплат физическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями:

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

список граждан из числа заложников, не получивших в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью, нуждающихся в получении единовременного пособия, согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости, согласно приложению 17 к настоящему Порядку;

список граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой имущества, согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

копия постановления о возбуждении уголовного дела по статье 205 Уголовного кодекса Российской Федерации;

постановление о признании пострадавшими в рамках уголовного дела (если данное предусмотрено в рамках уголовного дела).

К спискам прилагаются заявления граждан об оказании им финансовой помощи (единовременного пособия), копии документов, удостоверяющих личность, согласие на обработку персональных данных.

К списку граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, дополнительно прилагаются документы, подтверждающие родственные связи с погибшим (умершим).

К списку граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, дополнительно прилагаются заключения судебно-медицинской экспертизы, устанавливающие степень тяжести причиненного вреда здоровью.

К списку граждан из числа заложников, не получивших в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью, нуждающихся в получении единовременного пособия, дополнительно прилагаются документы, подтверждающие признание гражданина потерпевшим.

К спискам граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества, и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой имущества, дополнительно прилагаются акты обследования комиссии, создаваемой органом местного самоуправления, устанавливающие факт полной или частичной утраты имущества, а также документы от следственных органов, подтверждающие факт утраты имущества в результате террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями.

3.2.9. Настоящий Порядок применяется также к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат, постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства при соблюдении условий, определенных пунктами 3.2.3 -3.2.8 настоящего пункта.

3.2.10. Предоставление выплат на финансовое обеспечение мероприятий проводимых в целях, предусмотренных подпунктами «б», «в», «и», «м» пункта 1.3.11 настоящего Порядка, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

а) в отношении оказания гражданам единовременной материальной помощи:

проживание гражданина в жилом помещении, пострадавшем в результате обстрела (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате обстрела (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины;

б) в отношении оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

проживание гражданина в жилом помещении, пострадавшем в результате обстрела (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате обстрела (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины;

в) в отношении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с повреждением (утратой) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения, и повреждением жилых помещений, в результате которых требуется проведение текущего ремонта:

регистрация права собственности на земельный участок, на котором расположены поврежденные (утраченные) хозяйственные постройки, права собственности на поврежденные жилые помещения и (или) земельный участок, а в случае отсутствия регистрации права собственности – регистрация по месту жительства в жилом помещении.

г) в отношении однократной выплаты финансовой помощи на приобретение (строительство) жилых помещений гражданами, жилые помещения которых повреждены в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины и которые письменно подтвердили свой отказ в проведении капитального ремонта поврежденных жилых помещений:

наличие права собственности на поврежденное жилое помещение;

наличие документов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на поврежденные жилые помещения, при условии регистрации права собственности на жилое помещение;

наличие письменного отказа (от каждого собственника) в выплате гражданам, жилые помещения которых повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, предусмотренной подпунктом «б» пункта 3 Порядка предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подвергались или подвергаются таким обстрелам (Приложение 19 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Брянского района);

наличие согласия всех собственников поврежденного жилого помещения на однократную выплату финансовой помощи.

Однократная выплата финансовой помощи предоставляется в отношении одного поврежденного жилого помещения:

каждому участнику долевой собственности пропорционально его доле в праве долевой собственности – в случае если поврежденное жилое помещение принадлежит гражданам на праве долевой собственности;

каждому участнику совместной собственности в равных долях - в случае если поврежденное жилое помещение принадлежит гражданам на праве совместной собственности.

Однократная выплата финансовой помощи предоставляется на специальный счет (эскроу-счет).

Граждане, получившие однократную выплату финансовой помощи, должны в течение 6 месяцев с даты поступления средств на специальный счет (эскроу-счет) приобрести (построить) жилые помещения на первичном или вторичном рынках, в том числе путем участия в долевом строительстве жилья, на территории Брянской области. Данный срок может быть продлен на основании заявления граждан не более чем на 6 месяцев.

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской

Федерации. Не допускается приобретение или строительство жилых помещений за счет однократной выплаты, общая площадь которых может явиться основанием для признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством.

Однократная выплата финансовой помощи не может быть использована гражданином на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилого помещения, признанного непригодным для проживания.

Допускается приобретение (строительство) гражданином жилых помещений за счет однократной выплаты финансовой помощи с использованием собственных, кредитных (заемных) средств, а также в счет погашения ипотечного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения или в целях перечисления выплаты в счет уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения.

В случае приобретения (строительства) жилого помещения участниками долевой собственности жилое помещение приобретается в долевую собственность пропорционально доле, определенной на поврежденное жилое помещение. В случае приобретения (строительства) жилого помещения участниками совместной собственности жилое помещение приобретается в равных долях. В случае привлечения собственных (заемных) средств размер доли определяется по соглашению сторон.

Не использованные гражданином средства однократной выплаты финансовой помощи на приобретение (строительство) жилых помещений в срок, установленный настоящим подпунктом, или использованные средства однократной выплаты финансовой помощи не по целевому назначению подлежат возврату в бюджет Брянского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования администрацией Брянского района.

В случае отказа от добровольного возврата средств однократной выплаты финансовой помощи их взыскание производится администрацией Брянского района в судебном порядке.

3.3. Решение КЧС и ОПБ оформляется в форме рекомендаций о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

По результатам рассмотрения обосновывающих документов и с учетом рекомендаций комиссии сектор гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций совместно с финансовым управлением готовят заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Брянского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение главы администрации Брянского района.

В распоряжении указывается общий размер используемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При использовании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ на

пострадавших объектах в распоряжении должно быть указано пообъектное распределение средств.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Брянского муниципального района являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);

представление обращения, а также документов и материалов по истечении сроков, установленных подпунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, кроме обращений и документов на оказание гражданам финансовой помощи и выплату единовременных пособий пострадавшим гражданам. Максимальный срок обращения и представления в КЧС и ОПБ в Брянском районе документов на выплату единовременных пособий, материальной и финансовой помощи гражданам – не более 13 месяцев с момента возникновения чрезвычайной ситуации;

отсутствие в представленных сметах на аварийно-восстановительные работы на пострадавших объектах согласований органов местного самоуправления (в случае необходимости такого согласования в соответствии с настоящим Порядком);

отсутствие решения КЧС и ОПБ (наличие отрицательного заключения) о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда сектор гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций направляет лицу, представившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением главе Брянского района заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации Брянского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия главой администрации Брянского района соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации Брянского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке. Согласование проекта с финансовым управлением администрации Брянского района является обязательным. Согласованный проект направляется на подпись главе администрации Брянского района.

3.4. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда на

восстановление объектов недвижимости условием использования ассигнований является заключение соглашения между главным распорядителем бюджетных средств бюджета Брянского муниципального района и подрядными организациями, осуществляющими работы на договорной основе, в соответствии с которым должно быть, в том числе предусмотрено:

срок проведения восстановительных работ;
размер финансовых средств, направляемых на выполнение восстановительных работ;

график финансирования восстановительных работ за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

обязательство подрядной организации выполнять восстановительные работы в соответствии со строительным проектом на объект и/или СНиП, действующими в отношении восстанавливаемого объекта.

3.5. Информация о предоставлении оказанных мер поддержки, за счет средств резервного фонда, подлежит размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

4. Порядок возврата неиспользованных остатков бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда

4.1. Неиспользованные остатки бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, находящиеся не на едином счете бюджета Брянского муниципального района (далее - остатки), подлежат возврату в бюджет Брянского муниципального района.

4.2. Возврат неиспользованных остатков в пределах текущего финансового года осуществляется организацией, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получившим средства, на лицевой счет органа местного самоуправления (казенного учреждения), перечислившего средства, открытый ему в отделении №1 УФК по Брянской области как получателю бюджетных средств (вид лицевого счета 03) на лицевом счете бюджета 02 (балансовый счет 40204 "Средства местного бюджета"). При этом в платежном поручении на возврат средств должна содержаться ссылка на номер и дату расчетного документа, а также указан 20-значный код бюджетной классификации расходов, по которым ранее было осуществлено перечисление средств.

Суммы возврата неиспользованных остатков текущего года учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

4.3. Возврат неиспользованных остатков прошлых лет, сложившихся по состоянию на 1 января текущего года, осуществляется организацией, государственным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным образованием, получившим средства, в доход районного бюджета на лицевой счет исполнительного органа государственной власти, перечислившего средства в предыдущем году, открытый ему в управлении Федерального казначейства по Брянской области как администратору доходов областного бюджета (вид

лицевого счета 04) на казначейском счете 03100 "Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации". При этом в поле 104 платежного поручения указывается соответствующий 20-значный код бюджетной классификации доходов подгруппы 218 "Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет" с отражением в 1 - 3 разрядах кода главного администратора доходов районного бюджета от возврата остатков.

Главными администраторами доходов районного бюджета от возврата неиспользованных остатков средств являются исполнительные органы государственной власти, перечислившие средства в предыдущем году. Главные администраторы доходов районного бюджета от возврата остатков должны обеспечить утверждение правовых актов, закрепляющих полномочия администратора доходов районного бюджета от возврата остатков.

5. Порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

5.1. Органы местного самоуправления поселений Брянского муниципального района, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации Брянского района, представляют отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в администрацию Брянского района по форме согласно Приложению 3.

5.2. Администрация Брянского района организует учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

5.3. Администрация Брянского района ежеквартально представляет в Брянский районный Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату информацию об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

6. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

6.1. Органы местного самоуправления поселений Брянского муниципального района, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации Брянского района, представляют в администрацию Брянского района следующую информацию:

номер и дата принятия распоряжения администрации Брянского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

полное и краткое наименование организации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

код по сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и

получателей средств бюджета Брянского муниципального района (при наличии);
ведомственная принадлежность (при наличии);
юридический адрес;

Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера;

копии документов, подтверждающих использование средств (муниципальные контракты (договоры), платежные документы, счета-фактуры, формы КС-2, КС-3, авансовые отчеты с первичными документами, подтверждающие расходы), заверенные подписью руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Брянского района.

Указанная в настоящем пункте информация может представляться в администрацию Брянского района по электронным каналам связи.

6.2. Получатели, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств резервного фонда, достоверность и полноту предоставляемых ими документов.

Заместитель главы администрации
Брянского района

И.Н. Зайцев

Приложение 1
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Брянского района

Утверждаю

(руководитель организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации
чрезвычайной ситуации, вызванной

(наименование ЧС, дата, муниципальное образование)

1. Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального
образования в резервном фонде _____ рублей по состоянию на
_____ <*>.

2. Оказание финансовой помощи пострадавшим:

Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
кол-во граждан	необходимые бюджетные ассигнования	кол-во граждан	необходимые бюджетные ассигнования

3. Расходы на проведение аварийно-спасательных работ

Виды работ	Стоимость работ, руб.	Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.)			
		всего	в том числе		
			из бюджета поселения	за счет предприятий, организаций, учреждений	из бюджета района
Итого					

4. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

N п/п	Наименование отраслей объектов экономики	Кол-во пострадав ших объектов	Стоимость работ, руб.	Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.)			
				всег о	в том числе		
					из бюджета поселени я	за счет предприятий , организаций, учреждений	из бюджета района
	Итого						

5. Всего по смете-заявке _____ рублей, в том числе за счет резервного фонда администрации Брянского района _____ рублей.

Руководитель организации

(подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель главы администрации
Брянского района



И.Н. Зайцев

Приложение 2
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Брянского района

Согласовано
Заведующий сектором
ГО и ЧС администрации
Брянского района

Утверждаю
Глава администрации
Брянского района

" ____ " ____ 20 ____ г.

" ____ " ____ 20 ____ г.
М.П.

АКТ <*>

обследования

(наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес)

утраченного (поврежденного) в результате

(тип, дата и время ЧС)

Собственник объекта:

(полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о повреждении (разрушении)

№ п/п	Наименование утраченного (поврежденного) объекта <*>	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристи ка повреждений <*>	Сумма ущерба, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.)
Итого					

Параметры объекта:

(полные параметры объекта) <*>

Сумма нанесенного ущерба: _____ тыс. рублей

Объем работ (материалов): _____

Комиссия в составе:

председатель комиссии: (полное наименование должности, фамилия и

инициалы, подпись и дата подписи);
члены комиссии: (полное наименование должности каждого члена комиссии,
фамилии и инициалы, подписи и даты подписания)

<*> Составляется на каждый поврежденный объект в 2 экземплярах в печатном виде. Представляется в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Брянском районе с приложениями, в том числе:

локальная смета на производство работ на объекте;

подписанные фотодокументы (размер фотографии не менее 10 x 15 см).

<*> Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Общая площадь остекления - 30 кв. м. Кол-во квартир - 8, в т.ч. 2-комнатных - 6, однокомнатных - 2. Длина - 17 м. Ширина - 17 м. Высота - 8 м.

<***> Например:

1. С крыши сорвано железо кровельное листовое общей площадью 37,5 кв. м, которое восстановлению не подлежит.

2. Повреждены оконные рамы второго этажа (левая сторона здания), и разбито оконное стекло толщиной 3 мм общей площадью 12 кв. м (и т.д. по всем повреждениям данного объекта).

Степень повреждения (разрушения) для строений:

слабая - разрушено до 30 процентов кровли, окна, двери (восстанавливается за счет органов местного самоуправления, организаций);

средняя - разрушено до 50 процентов кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины;

сильная - разрушены и обрушены свыше 50 процентов стен, 100 процентов кровли.

Заместитель главы администрации
Брянского района

И.Н. Зайцев

Приложение 3
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Брянского района

В администрацию Брянского района

ОТЧЕТ
об использовании ассигнований резервного
фонда администрации Брянского района

Распоряжение		Сумма, тыс. рублей	Смета расходов		Фактическое использование		
дата	N		наименование расходов	сумма, тыс. рублей	дата	N	сумма, тыс. рублей

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы администрации
Брянского района

И.Н. Зайцев

**Перечень
аварийно-спасательных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Заместитель главы администрации
Брянского района



И.Н. Зайцев

**Перечень
неотложных аварийно-восстановительных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения, социальной поддержки населения, физической культуры и спорта, культуры, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Заместитель главы администрации
Брянского района

И.Н. Зайцев

Приложение 6
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Брянского района

Утверждаю
Глава администрации Брянского района

(подпись, фамилия, инициалы)
" " 20__ г.
М.П.

СПИСОК <*>

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества (имущества первой необходимости) и (или) оказания
единовременной материальной помощи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)					
№ п/п	N семьи	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Заместитель главы администрации,
заместитель председателя КЧС и ОПБ

**
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель ОП (МО) МВД России
муниципального района

**
(подпись, Ф.И.О.)

<*> Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество частично,
для граждан, полностью утративших имущество, для граждан, которым оказывается
единовременная материальная помощь.

К списку для оказания финансовой помощи в связи с утратой имущества первой
необходимости прилагаются акты обследований с перечислением поврежденного
(утраченного) имущества и степени повреждения по форме, определенной
приложением 7 к настоящему Порядку.

К списку для оказания гражданам единовременной материальной помощи прилагается
заключение об установлении факта проживания в жилом помещении и факта нарушения
условий жизнедеятельности заявителя по форме, определенной приложением 11.

Заместитель главы администрации
Брянского района

И.Н. Зайцев

Приложение 7
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Брянского района

СОГЛАСОВАНО
Заведующий сектором ГО и ЧС
администрации Брянского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Брянского района

(подпись, фамилия, имя, отчество)

"_____" 20__ г.

М.П.

(подпись, фамилия, имя, отчество)

"_____" 20__ г.

М.П.

АКТ

комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества граждан,
пострадавших в результате _____

Адрес проживания _____

Ф.И.О. пострадавшего гражданина _____

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие): _____

В результате обследования выявлено: _____

Заключение комиссии: имущество утрачено частично/полностью (ненужное
зачеркнуть).

Комиссия в составе:
председатель комиссии:

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

члены комиссии:

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

С заключением комиссии и суммой финансовой помощи согласен (согласна).

Пострадавший _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Заместитель главы администрации
Брянского района



И.Н. Зайцев

Приложение 8
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Брянского района

Утверждаю
Глава администрации Брянского района

(подпись, фамилия, инициалы)
" " _____ 20__ г.

СПИСОК
граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с
получением вреда здоровью в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

N п/ п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Год рожден ия	Адрес места проживан ия (регистрац ии)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющег о личность, кем и когда выдан	Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно- медицинского) заключения	Необходимы е бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Заместитель главы администрации,
заместитель председателя КЧС и ОПБ

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Заместитель главы администрации
Брянского района

И.Н. Зайцев

Приложение 9
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Брянского района

Утверждаю
Глава администрации Брянского района

(подпись, фамилия, инициалы)
" " 20__ г.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи
с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайной ситуации

(наименование чрезвычайной ситуации)

N п/ п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Год рожден ия	Адрес места проживан ия (регистрац ии)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющег о личность, кем и когда выдан	Справка о смерти (гибели)	Необходимы е бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Заместитель главы администрации,
заместитель председателя КЧС и ОПБ

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель ОП (МО) МВД России
муниципального района

**
(подпись, Ф.И.О.)

Заместитель главы администрации
Брянского района

И.Н. Зайцев

Приложение 10
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Брянского района

Утверждаю
Глава администрации Брянского района

(подпись, фамилия, инициалы)
" " 20__ г.

СПИСОК

граждан, находящихся в пункте временного размещения
и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена
в местах их постоянного проживания, расположенном

(адрес места расположения пункта временного размещения)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес проживания	Дата начала/окончания размещения и питания		Количество суток размещения/питания		Сумма расходов на размещение/питание (тыс. рублей)	
Итого										

Заместитель главы администрации,
заместитель председателя КЧС и ОПБ

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель учреждения
(организации), задействованного под
развертывание пункта временного
размещения

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Заместитель главы администрации
Брянского района



И.Н. Зайцев

Приложение 11
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Брянского района

Утверждаю
Глава администрации Брянского района

(подпись, ФИО)

«___» _____ 20__ г.

МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации

(реквизита документа о введении режима ЧС)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____

(ФИО заявителя)

установлен/не установлен на основании _____

(указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности: _____

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатель критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении/значительное ухудшение условий проживания	1) здание (жилое помещение):	
	фундамент	Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен)
	стены	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены

		(частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	отопление	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	прочее	
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
Невозможность осуществления транспортного сообщения	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(ФИО заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии _____
(подпись, ФИО)

Члены комиссии _____
(подпись, ФИО)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____
(подпись, ФИО)

Заместитель главы администрации
Брянского района

И.Н. Зайцев

Приложение 12
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Брянского района

Утверждаю
Глава администрации
Брянского района

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Заключение

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся
в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой
необходимости в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта о введении режима ЧС)

Комиссия, действующая на основании _____,
в составе:

председатель комиссии: _____,

члены комиссии: _____

провела _____ обследование утраченного имущества первой
(дата)

необходимости.

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. заявителя: _____

Факт проживания в жилом помещении _____

(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____ *

(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено ("да" или "нет")	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		

Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления)		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

С заключением комиссии ознакомлен:
заявитель _____

Заместитель главы администрации
Брянского района

И.Н. Зайцев

Перечень аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий
террористического акта и (или) пресечении террористического акта
правомерными действиями

1. Определение границ территории, на которой в результате террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями сложилась обстановка, сопровождающаяся человеческими жертвами, ущербом здоровью людей или окружающей среде, значительными материальными потерями и нарушением условий жизнедеятельности людей (далее - зона террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями).
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.
3. Поиск пострадавших в зоне террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.
4. Деблокирование, извлечение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от вторичных поражающих факторов, возникших при террористическом акте и (или) пресечении террористического акта правомерными действиями.
6. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация вторичных поражающих факторов, возникших при террористическом акте и (или) пресечении террористического акта правомерными действиями.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации последствий террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.
9. Эвакуация населения из зоны террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями, возвращение населения в места постоянного проживания.

Заместитель главы администрации
Брянского района

И.Н. Зайцев

Приложение 14
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Брянского района

Утверждаю
Глава администрации
Брянского района

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью)
члена семьи в результате

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического
акта правомерными действиями)

N п/ п	Фамилия, имя, отчество погибшего (умершего)	Дата рождения	Адрес проживания	Фамилия, имя, отчество члена семьи, степень родства	Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего единовременное пособие			Размер единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего), тыс. рублей	Свидетель ство о смерти
					вид документа	серия и номер	кем и когда выдан		

Заместитель главы администрации

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

Заместитель главы администрации
Брянского района

И.Н. Зайцев

Приложение 15
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Брянского района

Утверждаю
Глава администрации
Брянского района

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда
здоровью в результате

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по пресечению
террористического акта правомерными действиями)

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего единовременное пособие			Степень тяжести вреда здоровью, реквизиты заключения судебно- медицинской экспертизы	Размер единовременного пособия, тыс. рублей
				вид документа	серия и номер	кем и когда выдан		

Заместитель главы администрации

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Заместитель главы администрации
Брянского района

И.Н. Зайцев

Приложение 16
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Брянского района

Утверждаю
Глава администрации
Брянского района

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

СПИСОК

граждан из числа заложников, не получивших в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью, нуждающихся в получении единовременного пособия

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего единовременное пособие			Реквизиты постановления (документа) о признании потерпевшим	Размер единовременного пособия, тыс. рублей
				вид документа	серия и номер	кем и когда выдан		

Заместитель главы администрации

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Заместитель главы администрации
Брянского района

И.Н. Зайцев

Приложение 17
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Брянского района

Утверждаю
Глава администрации
Брянского района

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной
утратой ими имущества первой необходимости

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического
акта правомерными действиями)

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего финансовую помощь			Размер финансовой помощи, тыс. рублей
				вид документа	серия и номер	кем и когда выдан	

Заместитель главы администрации

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Заместитель главы администрации
Брянского района

И.Н. Зайцев

Приложение 18
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Брянского района

Утверждаю
Глава администрации
Брянского района

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

СПИСОК

граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой имущества

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

N п/ п	Фамилия, имя, отчество граждани на	Дата рождени я	Адрес проживан ия	Основной государствен ный регистрационн ый номер (ОГРНИП)	Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего финансовую помощь			Размер финансово й помощи, тыс. рублей
					вид докумен та	сери я и номе р	кем и когда выда н	

Заместитель главы администрации

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

Примечание. Заполняется отдельно для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке (индивидуальных предпринимателей), утративших имущество частично, и для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке (индивидуальных предпринимателей), утративших имущество полностью.

Заместитель главы администрации
Брянского района



И.Н. Зайцев

Порядок
предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или)
повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований
Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые
подверглись или подвергаются таким обстрелам

1. Общие положения

1. Порядок предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и правила предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и граждан, проживающих в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам (далее – выплата).

2. Понятия «поврежденные жилые помещения», «утраченные жилые помещения» используются в настоящем Порядке в тех же значениях, что и в Правилах предоставления и методике распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предоставлением выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, утвержденных постановлением Правительства Брянской области от 04 апреля 2024 года № 121-п «О предоставлении выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются» (далее – Правила № 121-п).

3. Выплаты предоставляются на следующие цели:

а) предоставление выплат гражданам, указанным в подпунктах «а»- «б» и «д» пункта 4 настоящего Порядка, утратившим жилые помещения на приобретение или строительство ими жилых помещений;

б) предоставление выплат гражданам, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 4 настоящего Порядка, на осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений, находящихся в собственности этих граждан.

4. Право на предоставление выплат имеют граждане:
- а) являвшиеся собственниками утраченных жилых помещений или нанимателями утраченных жилых помещений по договорам социального найма;
 - б) имеющие документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения, при условии регистрации права собственности на жилое помещение;
 - в) являющиеся собственниками поврежденных жилых помещений;
 - г) имеющие документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на поврежденные жилые помещения, при условии регистрации права собственности на жилое помещение;
 - д) жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены, право которых на выплаты установлено судебным решением, вступившим в законную силу.

5. Выплата предоставляется гражданам однократно в отношении одного утраченного и (или) поврежденного жилого помещения в размере, определенном в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

6. Главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка является администрация Брянского района (далее – администрация).

7. Финансовое обеспечение расходов на предоставление выплат осуществляется за счет средств бюджета Брянского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Брянского района, или иные межбюджетные трансферты, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Брянской области, предоставленных в бюджет Брянского муниципального района в соответствии с Правилами № 121-п.

8. Условием предоставления выплат гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка, являющимся нанимателями по договору социального найма утраченного жилого помещения, признанного непригодным для проживания, является данное такими гражданами обязательство о расторжении договора социального найма утраченного жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Условием предоставления выплат гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, указанных в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка, а также граждан, указанных в подпунктах «б» и «д» пункта 4 настоящего Порядка является данное такими гражданами обязательство о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (утраченного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отчуждение утраченного жилого помещения (утраченного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) осуществляется в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

Исполнение обязательств о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (утраченного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) не осуществляется при условии предоставления выплаты на строительство жилых помещений на земельных участках, где располагались утраченные жилые помещения.

10. Исполнение обязательств о расторжении договоров социального найма утраченного жилого помещения и безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (утраченного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), указанных в пунктах 8 – 9 настоящего Порядка, осуществляется в течение двух месяцев со дня регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием выплаты, с учетом следующих положений:

а) расторжение договора социального найма утраченного жилого помещения осуществляется на основании обязательства, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, по заявлению гражданина путем подписания соглашения о расторжении договора социального найма утраченного жилого помещения совместно с членами семьи, в соответствии с договором социального найма;

б) отчуждение утраченного жилого помещения (утраченного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) осуществляется на основании соответствующего обязательства, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, путем заключения договора передачи утраченного жилого помещения в собственность муниципального образования.

11. Выплаты предоставляются гражданам в соответствии со списками граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины (далее - Списки), которые утверждаются главой администрации Брянского района. Списки формируются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, отдельно по утраченным и поврежденным жилым помещениям.

12. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент региональной безопасности Брянской области информации и документов, предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на администрацию Брянского района.

13. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Брянского района в установленном законодательством порядке.

2. Порядок формирования Списков

14. Для получения выплаты гражданин должен быть включен в соответствующие Списки, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, формируемые администрацией Брянского района на основании заявлений граждан по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в случае утраты жилого помещения и по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в случае повреждения жилого помещения.

15. Для включения граждан в соответствующие Списки граждан не позднее 6 месяцев со дня принятия решения органа местного самоуправления, определенного пунктами 47.1 и 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение № 47) представляет в администрацию муниципального образования следующие документы:

1) заявление о предоставлении выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и (или) о предоставлении выплаты на проведение капитального ремонта жилого помещения согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку

4) обязательство о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (утраченного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для собственника (собственников) утраченного жилого помещения);

5) обязательство о расторжении договора социального найма утраченного жилого помещения по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (для нанимателя (нанимателей) утраченного жилого помещения);

6) копию судебного решения, заверенную соответствующим судом, вступившего в законную силу, об установлении права на выплату (для граждан, указанных в подпункте «д» пункта 4).

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются с одновременным представлением оригинала.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются гражданину. Копии документов, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

По почте могут направляться копии документов, достоверность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

При обращении граждан, являющихся собственниками утраченного (поврежденного) жилого помещения, находящегося у них в совместной собственности и (или) долевой собственности, заявление может подаваться одним из собственников в присутствии других собственников с приложением их согласия. В случае, если собственниками утраченного (поврежденного) жилого помещения являются несовершеннолетние или граждане, признанные в

установленном порядке недееспособными (ограничено дееспособными), согласие дается их законными представителями.

16. В случае обращения представителя гражданина, утратившего жилое помещение и (или) жилое помещение которого повреждено, действующего на основании доверенности, с заявлением и документами, указанными в пункте 15 настоящего Порядка, представляется нотариально удостоверенная доверенность и копия документа, удостоверяющего личность указанного представителя.

17. В случае обращения опекуна гражданина, утратившего жилое помещение и (или) жилое помещение которого повреждено одновременно с документами, указанными в пункте 15 настоящего Порядка, представляется копия акта органа опеки и попечительства или копия решения суда о назначении опеки, заверенные органом их выдавшим и копия документа, удостоверяющего личность опекуна.

18. Гражданин, жилое помещение которого утрачено и (или) повреждено, вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) документ, подтверждающий признание жилого помещения непригодным для проживания или жилого дома аварийным и подлежащим сносу, или требующим проведение капитального ремонта в порядке, установленном Положением № 47;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на утраченное (поврежденное) жилое помещение или уведомление об отсутствии в едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

3) выписку из реестра муниципальной собственности, подтверждающую факт нахождения утраченного (поврежденного) жилого помещения в муниципальной собственности, договор социального найма утраченного (поврежденного) жилого помещения;

4) страховые номера индивидуального лицевого счета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования гражданина, утратившего жилое помещение;

5) решение суда, вступившее в законную силу, об установлении права на получение выплаты.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте документов гражданином по собственной инициативе для рассмотрения заявления администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает данные документы (их копии или содержащуюся в них информацию) в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований Брянской области организациях с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

19. Заявления и документы, указанные в пунктах 15 - 18 настоящего Порядка регистрируются администрацией муниципального образования в журнале в день их поступления.

Администрация Брянского района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выплаты осуществляет проверку

документов, представленных в соответствии с пунктами 15 - 18 настоящего Порядка. В случае необходимости уточнения или дополнения сведений, содержащихся в представленных документах, администрация Брянского района в пределах своей компетенции запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований Брянской области организаций, необходимую информацию и принимает решение о включении гражданина, жилое помещение которого утрачено и (или) повреждено, в соответствующий Список либо об отказе во включении его в соответствующий Список и уведомляет гражданина о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае направления запросов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, а также в случае невозможности принятия решения в десятидневный срок администрация Брянского района вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 рабочих дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Максимальный срок рассмотрения заявления – 40 рабочих дней с даты регистрации заявления в администрации.

20. Решение об отказе во включении гражданина, жилое помещение которого утрачено и (или) повреждено, в соответствующий Список принимается в случае:

- 1) несоответствия категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) непредставления документов, указанных в пунктах 15 - 17 настоящего Порядка;
- 3) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;
- 4) получения ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления муниципального образования Брянской области, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований Брянской области организаций на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для включения граждан в соответствующий Список, если необходимый документ не был представлен гражданином по собственной инициативе;
- 5) подачи заявления о предоставлении выплаты и документов после срока, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

Решение об отказе во включении в соответствующий Список должно содержать причины такого отказа и порядок обжалования принятого решения.

21. В уведомлении о включении гражданина, жилое помещение которого утрачено, в Список в целях предоставления выплаты на приобретение или строительство жилых помещений указываются общая площадь приобретаемого или строящегося жилого помещения, размер выплаты на приобретение (строительство), рассчитанный в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, сроки приобретения или строительства жилых помещений, определенные пунктом 29 настоящего Порядка.

В уведомлении о включении гражданина, жилое помещение которого повреждено, в Список в целях предоставления выплаты на осуществление капитального ремонта указывается размер выплаты, рассчитанный в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и сроки завершения капитального ремонта поврежденного жилого помещения, определенные пунктом 57 настоящего Порядка.

22. Повторное обращение гражданина, жилое помещение которого утрачено (повреждено), с заявлением в соответствии с настоящим Порядком допускается после устранения причин отказа, в срок, составляющий не более 6 месяцев со дня принятия органом местного самоуправления решения, определенного пунктами 47.1 и 49 Положения № 47.

23. Размер выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений определяется исходя из площади утраченного жилого помещения и показателя средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, определенного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Брянской области, на дату утверждения Списков в случае использования средств резервного фонда администрации Брянского района или в случае использования межбюджетных трансфертов из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Брянской области.

Размер выплаты на осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений определяется в размере, равном локальной сметной стоимости капитального ремонта поврежденного жилого помещения, подтвержденной АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области».

24. Администрация Брянского района направляет Списки в течение 5 рабочих дней после их утверждения в адрес Департамента региональной безопасности Брянской области, с приложением документов, подтверждающих право граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены, на выплаты.

Одновременно со Списками администрация Брянского района направляет обращение в адрес Губернатора Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Брянской области в целях предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины.

25. Перечисление выплат гражданам, включенным в Списки, осуществляется администрацией Брянского района.

3. Предоставление выплат на приобретение (строительство) жилых помещений.

26. В течение 5 рабочих дней со дня доведения финансирования администрация Брянского района уведомляет заявителя о необходимости предоставления в администрацию документов, определенных пунктами 36,37,42 настоящего Порядка для перечисления средств выплаты.

Днем предоставления выплаты на приобретение (строительство) жилого

помещения является день перечисления средств на специальный счет (эскроу счет).

27. Основаниями для принятия администрацией Брянского района решения об отказе в предоставлении выплаты на специальный счет (эскроу счет) на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - решение об отказе в предоставлении выплаты) являются:

1) гражданин, утративший жилое помещение, в отношении которого имеется заявление о предоставлении выплаты, не включен в соответствующий Список;

2) представление документов, указанных в пунктах 9, 37, 42 настоящего Порядка содержащих недостоверные и (или) неполные сведения.

28. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении выплаты администрация Брянского района направляет гражданину уведомление, содержащее причины такого отказа и порядок обжалования принятого решения.

29. Приобретение (строительство) жилых помещений осуществляется в течение 6 месяцев с даты поступления средств выплаты на специальный счет (эскроу счет) граждан, включенных в соответствующий Список.

Данный срок может быть продлен на основании заявления гражданина не более чем на 6 месяцев.

30. Выплаты предоставляются на приобретение (строительство) одного или нескольких жилых помещений на первичном или вторичном рынках жилья у физических и (или) юридических лиц (одного или нескольких), в том числе путем участия в долевом строительстве жилья, на территории Брянской области.

31. В случае приобретения (строительства) жилого помещения, полагающегося нескольким гражданам жилое помещение должно приобретаться (строиться) в долевую (совместную) собственность.

При этом если утраченное жилое помещение находилось в совместной собственности, право собственности на приобретенное жилое помещение оформляется в равных долях на всех собственников, которым принадлежало утраченное жилое помещение, или в их совместную собственность.

Если утраченное жилое помещение находилось в долевой собственности, право собственности на приобретенное жилое помещение оформляется пропорционально доле, которая была определена в утраченном жилом помещении.

Если право пользования утраченным жилым помещением было определено по договору социального найма, право собственности на приобретенное жилое помещение оформляется в равных долях нанимателя и членов его семьи в соответствии с договором социального найма.

В случае привлечения собственных (заемных) средств размер доли определяется по соглашению сторон.

32. Строительство жилых помещений осуществляется на земельном участке, принадлежащем гражданину на праве собственности или на ином земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

33. Приобретаемое (строящееся) жилое помещение (жилые помещения)

должно отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.

При этом общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее общей площади утраченного жилого помещения.

Не допускается приобретение или строительство жилых помещений за счет выплаты, общая площадь которых может явиться основанием для признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством.

34. Гражданин вправе реализовать выплату на приобретение жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве либо договорам об уступке прав, зарегистрированным в установленном законодательством порядке, с указанием реквизитов счета застройщика либо счета эскроу и документа, подтверждающего уведомление застройщика о смене участника долевого строительства - в случае использования выплаты для участия в долевом строительстве многоквартирного дома.

В случае направления выплаты в счет оплаты договора участия в долевом строительстве жилья перечисление выплаты осуществляется с соблюдением положений Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

35. В случае если приобретаются (строятся) жилые помещения, размер общей площади которых больше общей площади утраченного жилого помещения, размер выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений предоставляется гражданину в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, а оставшаяся часть стоимости приобретаемых или строящихся жилых помещений оплачивается за счет собственных или кредитных (заемных) средств гражданина, утратившего жилое помещение.

35.1. Допускается приобретение гражданином жилого помещения с использованием кредитных (заемных) средств в целях перечисления выплаты в счет уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения.

35.2. Допускается перечисление средств выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения после перечисления части выплаты в соответствии с пунктом 35.1 настоящего Порядка.

35.3. Не допускается использование средств выплаты для погашения ипотечного кредита (займа), оформленного до дня признания жилого помещения непригодным для проживания в соответствии с Положением № 47.

36. Для получения выплаты на специальный счет (эскроу счет), в целях приобретения жилого помещения по договорам купли-продажи, гражданин (представитель) подает в администрацию Брянского района следующие документы:

1) заявление об использовании выплаты по форме, согласно приложению 7 к

настоящему Порядку;

2) договор купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, или его копию, заверенную в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

3) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о переходе права собственности гражданину (гражданам), включенным в соответствующий Список, на приобретенное жилое помещение.

В случае приобретения гражданином двух и более жилых помещений, указанные в настоящем пункте документы подаются в администрацию муниципального образования одновременно.

37. Для получения выплаты на специальный счет (эскроу счет), в целях приобретения жилых помещений по договору участия в долевом строительстве, гражданин (представитель) представляет в администрацию Брянского района заявление об использовании выплаты по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку и договор участия в долевом строительстве, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием специального счета (эскроу счета), (расчетного счета) застройщика жилого помещения и банковских реквизитов), или его копию, заверенную в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

38. В течение одного месяца после завершения строительства многоквартирного дома в случае использования выплаты по договору участия в долевом строительстве гражданин представляет в администрацию Брянского района копию акта приема-передачи жилого помещения.

39. С целью строительства жилых помещений, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, гражданин:

1) представляет уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в орган местного самоуправления муниципального образования по месту строительства;

2) заключает договор строительного подряда в случае привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда.

Договор строительного подряда заключается с юридическим лицом, осуществляющим профессиональную деятельность в области строительства, и содержит условия о выполнении работ, выплате аванса, площади жилого помещения, сроке окончания строительства. Срок окончания строительства должен быть достаточным для реализации гражданином права на получение выплаты с учетом срока, установленного в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

40. Направление выплаты на приобретение (строительство) индивидуального жилого дома возможно только с использованием специальных счетов (эскроу счетов).

41. Использование выплаты, находящейся на специальном счете (эскроу счете) в целях строительства жилых помещений, может осуществляться частями.

42. Первая часть выплаты используется на выплату аванса в размере, не превышающем 50 процентов от размера выплаты.

Для использования первой части выплаты гражданин в срок, установленный пунктом 29 настоящего Порядка, представляет в администрацию Брянского района следующие документы:

1) заявление об использовании выплаты по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) копию договора строительного подряда, в случае привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда;

3) копию уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного в орган местного самоуправления муниципального образования по месту строительства.

43. Для использования второй части выплаты гражданин не позднее срока, установленного в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, подает в администрацию муниципального образования следующие документы:

1) заявление об использовании выплаты в свободной форме;

2) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности гражданина на индивидуальный жилой дом, построенный с использованием первой части выплаты;

3) документ органа, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли).

44. Копии документов, предусмотренные пунктами 36, 37, 38, 42, 43 настоящего Порядка, подаются гражданином вместе с их оригиналами для сверки или заверенными в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

45. Администрация Брянского района в течение 1 рабочего дня со дня представления гражданином документов в соответствии с пунктами 36, 37, 38, 42, 43 настоящего Порядка проверяет их и в течение 5 рабочих дней после их проверки производит перечисления денежных средств на специальный счет (эскроу счет), указанный в заявлении гражданина о перечислении средств выплаты, а также направляет в кредитную организацию, в которой на имя гражданина открыт специальный счет (эскроу счет) извещение о необходимости перечисления денежных средств со специального счета (эскроу счета) на счета продавцов жилых помещений или подрядных организаций, осуществляющих строительство жилых помещений.

46. В извещении указываются размер средств выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений, который подлежит перечислению со специального счета (эскроу счета), а также размер средств выплаты на приобретение или строительство жилых помещений, подлежащий возврату в бюджет Брянского муниципального района в случаях, установленных пунктом 48

настоящего Порядка.

47. В течение 5 рабочих дней со дня получения извещения от администрации о необходимости перечисления денежных средств, выплата на приобретение (строительство) жилых помещений перечисляется кредитной организацией со специального счета (эскроу счета) в безналичной форме путем перечисления денежных средств на соответствующий банковский счет:

- 1) продавца жилого помещения по договору купли-продажи;
- 2) организации-застройщика многоквартирного жилого дома по договору участия в долевом строительстве;
- 3) юридического лица, осуществлявшего строительство индивидуального жилого дома, по договору строительного подряда.
- 4) гражданину, самостоятельно осуществляющему строительство жилого дома.

48. Средства выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений, в том числе находящиеся на специальном счете (эскроу счете), подлежат возврату в бюджет Брянского муниципального района в случаях:

а) расторжения гражданином договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, договора строительного подряда, а также в случае представления гражданином недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах, повлекших незаконное предоставление выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений;

б) неиспользования гражданином средств выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений в течение срока, установленного в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

в) если стоимость приобретенных (построенных) жилых помещений меньше размера средств выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, перечисленной на специальный счет (эскроу счет).

49. Возврат средств выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений в случае, установленном подпунктом а) пункта 48 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

50. Возврат средств выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в случаях, установленных подпунктами б) – в) пункта 48 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 календарных дней со дня извещения администрацией Брянского района кредитной организации.

51. В случае отказа от добровольного возврата средств выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в установленные сроки их взыскание производится администрацией Брянского района в судебном порядке.

4. Предоставление выплаты на осуществление капитального ремонта жилого помещения

52. В течение 5 рабочих дней со дня доведения до органа местного самоуправления межбюджетных трансфертов на основании заявления, поданного

гражданином в администрацию Брянского района в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, администрация перечисляет средства выплаты на счет гражданина.

53. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении выплаты на счет гражданина на осуществление капитального ремонта жилого помещения являются:

1) гражданин, в отношении которого имеется заявление о перечислении выплаты, не включен в соответствующий Список;

2) представление документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения.

Администрация Брянского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в перечислении выплаты на осуществление капитального ремонта жилого помещения направляет соответствующее уведомление гражданину с указанием причин отказа.

54. С целью осуществления капитального ремонта жилого помещения гражданин вправе:

1) заключить с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем договор подряда на проведение капитального ремонта жилого помещения, содержащий сведения о площади жилого помещения, подлежащего капитальному ремонту, условия выполнения работ, выплаты аванса, о сроке окончания ремонта, расчет стоимости производимых работ по осуществлению капитального ремонта жилого помещения, реквизитов счета подрядчика для перечисления средств выплаты (далее - договор подряда на проведение капитального ремонта). Срок окончания работ должен быть достаточным для реализации гражданином права на получение выплаты с учетом срока, установленного в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка;

2) самостоятельно осуществить капитальный ремонт жилого помещения в срок, установленный в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка.

55. Выплата предоставляется:

собственнику поврежденного жилого помещения – в случае если поврежденное жилое помещение принадлежит на праве собственности одному гражданину;

каждому участнику долевой собственности пропорционально его доле в праве долевой собственности – в случае если поврежденное жилое помещение принадлежит гражданам на праве долевой собственности;

каждому участнику совместной собственности в равных долях – в случае если поврежденное жилое помещение принадлежит гражданам на праве совместной собственности.

В случае если поврежденное жилое помещение находится в общей (долевой) собственности нескольких граждан:

за предоставлением выплаты каждый собственник обращается самостоятельно;

при принятии собственниками жилого помещения решения о получении выплаты на осуществление капитального ремонта жилого помещения одним из собственников такого жилого помещения, заявление, предусмотренное пунктом

15 настоящего Порядка подписывается всеми собственниками поврежденного жилого помещения.

56. Перечисление выплаты осуществляется гражданам, включенным в Список, указанный в пункте 11 настоящего Порядка.

57. Гражданин, получивший выплату, обязан осуществить капитальный ремонт поврежденного жилого помещения не позднее 6 месяцев с даты поступления средств на счет гражданина, включенного в соответствующий Список.

Данный срок может быть продлен на основании заявления гражданина не более чем на 6 месяцев.

58. Гражданин, получатель выплаты, в течение 5 рабочих дней после завершения капитального ремонта поврежденного жилого помещения направляет в межведомственную комиссию, созданную в соответствии с Положением № 47 (далее – межведомственная комиссия) уведомление о завершении капитального ремонта поврежденного жилого помещения.

59. Межведомственная комиссия по результатам осмотра жилого помещения, принимает соответствующее решение в соответствии с пунктом 53 Положения № 47.

60. В случае выявления факта невыполнения гражданином, получателем выплаты обязательств, указанных в пункте 57 настоящего Порядка межведомственная комиссия (структурное подразделение органа местного самоуправления в жилищной сфере), не позднее трех рабочих дней со дня выявления указанного факта, направляет гражданину требование о возврате выплаты, содержащее реквизиты для ее возврата и срок возврата, который не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения гражданином требования.

Требование направляется гражданину, получателю выплаты (уполномоченному представителю), межведомственной комиссией (структурным подразделением органа местного самоуправления в жилищной сфере) заказным письмом с уведомлением.

61. Не поступление денежных средств от гражданина в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Исключение граждан из Списка

62. Граждане, включенные в Списки, исключаются из них в случае:

1) подачи заявления в свободной форме об отказе в реализации права на предоставление выплат;

2) выявления в представленных в администрацию Брянского района документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для включения гражданина в соответствующий Список, а также неправомерных действий должностных лиц администрации Брянского района, послуживших основанием для включения гражданина в соответствующий Список.

63. Решение об исключении гражданина из Списка принимается

администрацией Брянского района не позднее 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для такого исключения.

Уведомление об исключении из Списка, содержащее причины исключения и порядок обжалования принятого решения, направляется администрацией гражданину, включенному в соответствующий Список, и в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Заместитель главы администрации
Брянского района



И.Н. Зайцев

Приложение 1

к Порядку предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о расторжении договора социального найма утраченного жилого помещения

Я (мы) _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан,

адрес постоянного места жительства)

в связи с предоставлением выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения принимаю на себя обязательство в двухмесячный срок со дня регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием выплаты расторгнуть договор социального найма утраченного жилого помещения, расположенного по адресу:

занимаемое на основании договора социального найма жилого помещения, заключенного с _____

(наименование органа (организации), с которым заключен договор социального найма)

Кроме того, обязуюсь (обязуемся) с даты подписания настоящего обязательства не приватизировать занимаемое жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами семьи.

(подпись гражданина, инициалы, фамилия)

_____ 20 ____ г.

(подпись совершеннолетнего члена семьи, инициалы, фамилия)

Заместитель главы администрации
Брянского района



И.Н. Зайцев

Приложение 2

к Порядку предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения
(утраченного жилого помещения и земельного участка, на котором оно
расположено)

Я (мы) нижеподписавшиеся _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан,

адрес постоянного места жительства)

с одной стороны и уполномоченное должностное лицо администрации
Брянского района _____

наименование органа местного самоуправления

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения принимаем на себя обязательство в двухмесячный срок со дня регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием выплаты, освободить со всеми совместно проживающими членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке утраченное жилое помещение и земельный участок, на котором оно располагается по адресу:

кадастровый номер жилого помещения _____

и кадастровый номер земельного участка _____

Кроме того, обязуюсь (обязуемся) с момента подписания настоящего обязательства не совершать иные действия по отчуждению (продавать, дарить) указанного жилого помещения и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами моей семьи.

Уполномоченное должностное лицо администрации Брянского района

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуется принять занимаемое жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с

_____, имеется
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должника)

Данные о членах семьи гражданина – получателя выплаты на приобретение или строительство жилого помещения		Документ, удостоверяющий личность			Подпись
фамилия, имя, отчество (при наличии)	степень родства	Наименование, реквизиты	дата выдачи	кем выдан	

М.П.

Уполномоченное должностное лицо администрации Брянского района

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы администрации
Брянского района

И.Н. Зайцев

Приложение 3

к Порядку предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам

Утверждаю

Глава администрации Брянского района

(подпись)

М.П.

Список*

граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины

(наименование населенного пункта, дата обстрела)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Дата рождения	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Адрес утраченного (поврежденного) жилого помещения	Общая площадь утраченного (поврежденного) жилого помещения, кв. м	Доля в праве собственности на утраченное жилое помещение	Необходимые бюджетные ассигнования (рублей)

Заместитель главы администрации Брянского района

(подпись)

Председатель межведомственной комиссии **

(подпись)

* Заполняется отдельно на утраченные и отдельно на поврежденные жилые помещения

** созданной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47

Примечание: к списку прилагаются копии паспортов, правоустанавливающих документов на жилые помещения, выписки из ЕГРН, документы о признании жилого помещения непригодным для проживания или подлежащем капитальному ремонту (акт, заключение межведомственной комиссии, распоряжение органа местного самоуправления), локальные сметные расчеты на проведение капитального ремонта жилого помещения с подтверждением сметной стоимости от АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области».

Заместитель главы администрации
Брянского района

И.Н. Зайцев

Приложение 4

к Порядку предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам

ФОРМА

В администрацию Брянского района
от гражданина(ки):

(Фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты на приобретение/строительство жилых помещений
(нужное подчеркнуть)

Прошу включить меня _____

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем и когда выдан)

в список граждан, утративших жилые помещения в результате обстрела со стороны вооруженных формирований Украины, в целях получения выплаты на приобретение/строительство (нужное подчеркнуть) жилого помещения, а также других собственников утраченного жилого помещения, при совместной подаче заявления:

Фамилия, имя, отчество всех собственников	Дата рождения	Паспортные данные	СНИЛС	Место регистрации	Доля в праве собственности	Контактный телефон

в связи с утратой жилого помещения, расположенного по адресу

(указывается адрес утраченного жилого помещения)

принадлежащего на праве собственности или занимаемого по договору социального найма (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество всех собственников;)

Уведомлен(а) о необходимости принятия обязательств (выбрать нужное):

___ о расторжении договора социального найма утраченного жилого помещения и об освобождении указанного жилого помещения

(подпись гражданина)

___ о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка на котором оно расположено) в муниципальную собственность _____

(подпись гражданина)

___ о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка на котором оно расположено) в муниципальную собственность после осуществления государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение

(подпись гражданина)

Я достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки представленных сведений в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество;)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для предоставления жилого помещения.

Обязуюсь на средства выплаты приобрести/построить (нужное подчеркнуть) жилое помещение площадью не менее утраченной площади жилого помещения в размере _____ кв. метров.

Другие собственники (при совместной подаче заявления) с заявлением согласны:

1. _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)

2. _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

3. _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)

4. _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подтверждаем, что ознакомлены с положениями Порядка предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, согласны и обязуемся их выполнять.

1. _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)

2. _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)

3. _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)

4. _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)

Примечание: согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

Заместитель главы администрации
Брянского района



И.Н. Зайцев



Приложение 5

к Порядку предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам

ФОРМА

В администрацию Брянского района
от гражданина(ки):

(Фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты на проведение капитального ремонта поврежденного жилого помещения

Прошу включить меня _____

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу _____

(адрес места регистрации)

в список граждан, жилые помещения которых повреждены в результате обстрела со стороны вооруженных формирований Украины, в целях получения выплаты на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого помещения, расположенного по адресу _____

(указывается адрес поврежденного жилого помещения)

принадлежащего на праве собственности или занимаемого по договору социального найма (нужное подчеркнуть):

Фамилия, имя, отчество всех собственников	Дата рождения	Паспортные данные	СНИЛС	Место регистрации	Доля в праве собственности	Контактный телефон

Общая площадь жилого помещения, подлежащего капитальному ремонту, составляет _____ кв. м (указывается согласно выписки из ЕГРН).

Перечисление выплаты на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого помещения просим осуществить собственникам в равных долях/собственнику (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество лица, которому необходимо перечислить выплату)

На расчетный счет № _____,
открытый в _____

Другие собственники (при совместной подаче заявления) с заявлением согласны (заполняется собственником/собственниками/гражданами, у которых поврежденные жилые помещения находятся в общей совместной или долевой собственности):

- | | | |
|----|--------------------------|-----------------|
| 1) | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество) | (подпись, дата) |
| 2) | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество) | (подпись, дата) |
| 3) | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество) | (подпись, дата) |

Обязуемся выполнить работы по капитальному ремонту поврежденного жилого помещения в течение 12 месяцев со дня перечисления выплаты.

В случае неисполнения обязательств по выполнению капитального ремонта поврежденного жилого помещения обязуемся возвратить предоставленную выплату на лицевой счет администрации муниципального образования.

Подтверждаем, что ознакомлены с Порядком предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, согласны и обязуемся их выполнять.

- | | | |
|----|--------------------------|-----------------|
| 1) | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество) | (подпись, дата) |
| 2) | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество) | (подпись, дата) |
| 3) | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество) | (подпись, дата) |

Заместитель главы администрации
Брянского района



И.Н. Зайцев

Приложение 6

к Порядку предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам

ФОРМА

В администрацию Брянского района
от гражданина(ки)

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(номер телефона)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных,

документ, удостоверяющий личность,

вид, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору персональных данных -

(наименование оператора

персональных данных)

расположенному по адресу: _____

на обработку и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для получения меры социальной поддержки в форме предоставления денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (согласна) с тем, что для реализации моих прав на меры социальной поддержки в виде выплат оператор вправе осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут быть получены от третьих лиц и могут передаваться третьим лицам в целях предоставления меры социальной поддержки.

Я даю согласие на хранение, обработку и передачу следующих данных обо мне и о членах моей семьи:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, возраст.
2. Адреса регистрации, временной регистрации, фактического проживания, телефоны.
3. Реквизиты основных документов, в том числе документов, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
4. Наименование и адрес места работы (учебы).
5. Сведения о занимаемом жилом помещении, вид пользования жилым помещением, данные о правоустанавливающих документах на жилое помещение.
6. Другая персональная информация, необходимая для оказания мне мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

Настоящее согласие (заявление) может быть в любое время отозвано мною в письменной форме.

«___» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись субъекта персональных данных) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись должностного лица оператора) (расшифровка подписи)

Заместитель главы администрации
Брянского района



И.Н. Зайцев

Приложение 7
к Порядку предоставления выплат гражданам, жилые
помещения которых утрачены и (или) повреждены в
результате обстрелов со стороны вооруженных
формирований Украины, и гражданам, проживающим в
населенных пунктах, которые подверглись или
подвергаются таким обстрелам

ФОРМА

В администрацию Брянского района
от гражданина(ки)

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении средств выплаты на приобретение (строительство) жилых
помещений

В связи с включением в Список граждан, утратившим жилые
помещения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований
Украины, в целях приобретения (строительства) (нужное подчеркнуть)
жилого помещения, взамен утраченного, расположенного по адресу:

прошу перечислить мне _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

выплату в размере _____ рублей на
специальный счет (эскроу) № _____,
открытый в _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника)

(подпись)

(дата)

Заместитель главы администрации
Брянского района



И.Н. Зайцев